Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Certificado de idoneidad y experiencia	Fecha: 05 – 05 - 2021

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

LA SECRETARIA GENERAL Y ORDENADORA DEL GASTO DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución No. RES-2025-004064-6 de fecha 10 de abril de 2025, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA:

Que, **JUAN DAVID MILLÁN GARCÍA** con cedula de ciudadanía **No. 80.913.657,** con **TRES (03) AÑOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR** y con más de **TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA**, cumple con los requisitos establecidos en los Estudios Previos para prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades del contrato como **TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO C.**

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Dada en Bogotá a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,

ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO
Secretaria General y Ordenadora del Gasto

Proyectó: Laura Milena Arroyo Lozano D.C
Revisó: Héctor Iván Suárez – D.C
Revisó y aprobó: David Felipe Sánchez Mora – Director de Contratación